



## **ASILO G. B. GIUSTINIAN**

S. Croce (Rio Terà dei Pensieri), 326/A – 30135 Venezia  
TEL. 041 710667 - [centrogiustinian@gmail.com](mailto:centrogiustinian@gmail.com)

PEC: [giustinianve@pec.fismvenezia.it](mailto:giustinianve@pec.fismvenezia.it)

Codice Fiscale 80007890272  
Partita IVA 00741800270

### **REGOLAMENTO 2023/2024**

#### **ASILO G.B. GIUSTINIAN**

**Riferimenti normativi: L. 1044/71, Lr 22/2002; Dgr 84**

Il Nido e la Scuola dell'infanzia sono Servizi educativi e sociali di interesse pubblico che accolgono i bambini in età compresa fra tre mesi e i sei anni e che concorre con la famiglia alla loro formazione nel quadro di una politica socio - educativa della prima infanzia e, in accordo con gli orientamenti educativi vigenti, hanno lo scopo di offrire:

- ai bambini un luogo di formazione, di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo;
- alle famiglie un servizio di supporto per rispondere ai loro bisogni sociali, per affiancarle nei loro compiti educativi e per facilitare l'accesso delle donne al lavoro in un quadro di opportunità tra i sessi.

Nell'ambito della massima integrazione con gli altri Servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia, il Nido:

- favorisce la continuità educativa in rapporto alla famiglia, all'ambiente sociale ed agli altri servizi esistenti, mette in atto azioni positive per offrire ai propri utenti pari opportunità, valorizzando le differenze, svolgendo altresì un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio ed un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia;

La Scuola dell'Infanzia, in accordo con gli Orientamenti promulgati dallo Stato, deve consentire ai bambini che la frequentano di raggiungere significativi traguardi rispetto a:

- identità personale intesa come positiva immagine di sé;
- conquista dell'autonomia personale;
- sviluppo delle competenze.

#### **MODALITÀ E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

##### **PERSONALE E MANSIONI:**

Presidente: Dottor Molina Maurizio

Segretario generale: Dottor Funari Nicola

Coordinatore psicopedagogico: Dott.ssa Marta Mazzurco



## ASILO G. B. GIUSTINIAN

S. Croce (Rio Terà dei Pensieri), 326/A – 30135 Venezia  
TEL. 041 710667 - [centrogiustinian@gmail.com](mailto:centrogiustinian@gmail.com)

PEC: [giustinianve@pec.fismvenezia.it](mailto:giustinianve@pec.fismvenezia.it)

Codice Fiscale 80007890272  
Partita IVA 00741800270

Coordinatrici nido e scuola infanzia: Marta Mazzurco, Valentina Vianello  
Insegnanti scuola infanzia: Marta Mazzurco, Valentina Vianello

Addetto all'accoglienza: Pamela Collalto  
Educatrici: Bellan Arianna, Malaponti Giada, Benvenuti Giulia, Siega Giulia  
Segretaria e ausiliaria: Berti Monica  
Personale ausiliario: Trevisan Anna, Pitteri Cinzia

### DOMANDE DI ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione devono essere compilate su appositi moduli. La domanda sarà accettata al momento del versamento della **quota di iscrizione che ammonta a EURO 100,00**, più il versamento di una mensilità da recuperare durante il corso dell'anno, da versare in contanti o bonifico bancario, **quota a perdere in caso di rinuncia al posto**.

Le iscrizioni al nido si ricevono presso la segreteria e sono aperte fino ad esaurimento posti. Le iscrizioni alla scuola dell'infanzia sono aperte dal mese di gennaio al mese di febbraio. La direzione si riserva di accettare iscrizioni durante tutto l'arco dell'anno qualora ci fossero posti disponibili.

**Si fa presente che, da settembre 2023, nei mesi di giugno e luglio, essendo attiva l'aria condizionata, i due suddetti mesi subiranno una variazione di euro 20 ciascuno.**

### CRITERI DI ACCESSO

Hanno diritto all'ammissione tutti i bambini di età compresa fra i 3 mesi e i 6 anni. Al fine di perseguire il pieno utilizzo delle risorse attivate nel Servizio, sulla base del calcolo della presenza della media di bambini frequentante, può essere previsto un numero di bambini superiore ai posti effettivamente attivati nella misura massima del 20%, secondo la normativa vigente.

Le iscrizioni si ricevono in Segreteria e via e-mail alla casella di posta [infojustinian@gmail.com](mailto:infojustinian@gmail.com). Esse sono aperte fino ad aprile per l'anno scolastico in corso, tutto l'anno per l'anno scolastico successivo e troveranno accoglimento fino all'esaurimento dei posti disponibili. Nel caso in cui le richieste d'iscrizione fossero superiori alla capacità ricettiva del nido, le domande di nuova ammissione saranno determinate in base alla graduatoria predisposta secondo i seguenti criteri di priorità:

- Bambini che abbiano frequentato l'anno precedente;
- Bambini che hanno il fratello o la sorella nella scuola dell'Infanzia o all'asilo nido;
- Bambini residenti nel comune di Venezia;
- Bambini non residenti nel comune di Venezia ma i cui genitori lavorano a Venezia;
- L'Ente Gestore si riserva di valutare eventuali situazioni di urgenza, e di necessità socio-ambientale.



## **ASILO G. B. GIUSTINIAN**

S. Croce (Rio Terà dei Pensieri), 326/A – 30135 Venezia  
TEL. 041 710667 - centrogiustinian@gmail.com

PEC: giustinianve@pec.fismvenezia.it

Codice Fiscale 80007890272  
Partita IVA 00741800270

I bambini possono essere dimessi anticipatamente in qualsiasi momento dell'anno per i seguenti motivi:

1. Assenza non giustificata per 30 giorni.
2. Trasferimento della famiglia e altri comprovati motivi da comunicarsi alla scuola un mese prima.

Qualora non fosse rispettata tale condizione l'Utenza provvederà a versare il corrispettivo di una mensilità.

### **NORME**

Il bambino deve essere prelevato dall'asilo esclusivamente dai genitori o da persone maggiorenti in possesso di delega e documento di identità, previa comunicazione al personale.

È vietato introdurre qualsiasi tipo di cibo o bevande dall'esterno.

È vietato portare giochi da casa, per evitare lo smarrimento; al contrario, il personale e la direzione declinano ogni responsabilità.

I medicinali **NON POSSONO ESSERE SOMMINISTRATI**, fatta eccezione per i farmaci salvavita e la tachipirina al nido solo per via rettale (supposte). **NON FANNO ECCEZIONE** farmaci da banco, prodotti omeopatici.

In caso di allergie, intolleranze, scelte religiose o ideologiche, presentando certificato medico del pediatra si garantisce menù diversificato.

### **SPECIFICA MODALITA' DI PAGAMENTO**

#### **Modalità di pagamento**

- Nei versamenti si indichi sempre cognome e nome dell'alunno, se nido o scuola dell'Infanzia.
- La retta (comprensiva delle attività didattico-educative e della mensa) è determinata annualmente, -dedotto il mese di luglio per il nido, riferiti all'organizzazione familiare del periodo estivo- e viene suddivisa, per comodità delle famiglie oltre che per esigenze tecnico-contabili, in rate mensili. Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, l'anno didattico termina il 30 giugno, con prolungamento delle attività ludico-didattiche nel mese di luglio, quindi l'iscrizione alla scuola dell'infanzia, implica la frequenza sino a suddetta data.

Ogni famiglia potrà usufruire della retta ridotta UNA sola volta durante l'arco dell'anno scolastico nel caso in cui vi sia una frequenza inferiore a 10 giorni di frequenza effettiva.

Per scuola infanzia: la retta di inglese deve essere corrisposta mensilmente. Qualora per motivi personali familiari il bambino non possa frequentare le lezioni, questo va comunicato entro il giorno 1 del mese



## ASILO G. B. GIUSTINIAN

S. Croce (Rio Terà dei Pensieri), 326/A – 30135 Venezia  
TEL. 041 710667 - centrogiustinian@gmail.com

PEC: giustinianve@pec.fismvenezia.it

Codice Fiscale 80007890272  
Partita IVA 00741800270

La retta è dovuta anche se a causa di forza maggiore l'istituto è costretto a non effettuare alcun servizio per i bambini.

Il preavviso in caso di sospensione della frequenza del bambino è di 30 giorni; ove non venga rispettata tale scadenza, dovrà essere corrisposta la mensilità successiva.

Nel caso di ritardato pagamento, oltre cioè il termine di tolleranza previsto per il decimo giorno di ogni mese, verrà addebitata una penalità pari al 5% dell'importo mensile.

- In conformità all'andamento di costi generali riferiti servizi e consumi – oltre che per una corretta perequazione rispetto alle tariffe praticate dalle strutture che forniscono il medesimo servizio nel territorio- le attuali rette (da tempo invariate) potranno subire un contenuto adeguamento nel corso dell'anno.

### PAGAMENTO DELLA RETTA

Il pagamento della retta deve avvenire entro il giorno 5 del mese, attraverso le seguenti modalità:

- CONTANTI
- ACCREDITO TRAMITE BONIFICO BANCARIO  
INTESA SAN PAOLO  
IBAN: IT23M0306902126100000300004  
INTESTATO A: ASILO G.B. GIUSTINIAN  
CAUSALE: RETTA ASILO NIDO MESE DI ..... / RETTA SCUOLA INFANZIA MESE DI..... - ANNO – NOME E COGNOME DEL BAMBINO

### APERTURE

La struttura è aperta dal 1 settembre (l'utenza solitamente viene accolta un paio di giorni dopo per permettere al personale di ripristinare la struttura nel migliore dei modi) e chiude l'ultimo giorno disponibile di luglio alle ore 12 senza refezione.

Il personale si adopererà a consegnare il calendario con le chiusure scolastiche previste dalla Regione il primo giorno di servizio prestato dalla struttura a settembre.

L'Istituto informa inoltre che può usufruire di ulteriori giorni 3 di chiusura facoltativa, di cui può disporre a propria discrezione premurandosi di avvisare l'utenza 7 giorni prima della chiusura stessa.

La struttura rimane chiusa tutto il mese di agosto. In tale periodo non dovrà essere corrisposta alcuna retta mensile.

***Nel caso il bambino non frequenti il mese di luglio è preferibile avvisare il***



## ASILO G. B. GIUSTINIAN

S. Croce (Rio Terà dei Pensieri), 326/A – 30135 Venezia  
TEL. 041 710667 - centrogiustinian@gmail.com

PEC: giustinianve@pec.fismvenezia.it

Codice Fiscale 80007890272  
Partita IVA 00741800270

*personale e la direzione entro il mese di maggio.*

**LA SCUOLA SI RISERVA DI POTER CHIUDERE ALLE 12 TRE GIORNI ALL'ANNO PER CORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE CHE SARANNO CUMINCATI TEMPESTIVAMENTE.**

### ORARI

La struttura è aperta dal lunedì al venerdì.

L'entrata è prevista dalle ore 7.45 alle ore 9.00, mentre l'uscita dalle ore 15.30 alle 16.10 (orario in cui il bambino dovrà essere tassativamente uscito dalla struttura).

Sono stabilite tre tipologie di frequenza:

- Tempo pieno: dalle ore 7.45 alle ore 16.10 con refezione e merenda;
- Tempo parziale orizzontale tutti i giorni dalle 7.45 alle 12.00 con refezione;
- Tempo parziale verticale con 3 GIORNI FISSI a tempo pieno alla settimana dalle ore 7.45 alle ore 16.10 (con refezione e merenda);
- **DA SETTEMBRE 2023: PROLUNGAMENTO SINO ALLE ORE 17.00 (PREVIA ISCRIZIONE A PAGAMENTO AL SERVIZIO)**

È possibile l'entrata posticipata (MASSIMO ENTRO LE ORE 10.00) per visite mediche.

Per motivi organizzativi del personale ausiliario, educativo e insegnanti si prega di avvisare quando i normali orari di entrata e uscita vengono variati.

In caso di assenza del bambino si prega di avvisare la struttura entro le ore 9.00.

**Per garantire un'organizzazione ottimale della routine giornaliera dei bambini non saranno concessi ritardi superiori a n. 3 mensili (compresi entrata e uscita). Il personale impegnato nella gestione della routine accoglierà i bambini sino alle ore 9.00. Dopo le ore 9.00 verranno accolti alle ore 9.30. Si ricorda che l'uscita dalla struttura deve avvenire al massimo entro le 16.10.** Il bambino dovrà dunque essere già cambiato e l'orario delle 16.10 si riferisce alla chiusura del portone con l'Utenza già al di fuori della struttura.

Si ricorda che per i genitori che prestano servizio presso la sede universitaria Cà Foscari è prevista una convenzione con la struttura che ne determina una riduzione della retta mensile.

Gli educatori e le insegnanti affiancate dalle dade (personale di supporto con mansioni di accoglienza e pulizia) si avvicendano nell'educazione e nell'accudimento dei bambini secondo un rapporto numerico regionale di 1:8 sopra i 12 mesi di età e di 1:6 sotto i 12 mesi.

### ORGANIZZAZIONE DEL NIDO



## ASILO G. B. GIUSTINIAN

S. Croce (Rio Terà dei Pensieri), 326/A – 30135 Venezia  
TEL. 041 710667 - centrogiustinian@gmail.com

PEC: giustinianve@pec.fismvenezia.it

Codice Fiscale 80007890272  
Partita IVA 00741800270

I bambini vengono suddivisi per fasce di età e si distinguono in lattanti e divezzi:

- Lattanti: bambini con < 12 mesi di età;
- Divezzi: bambini con > 12 mesi di età.

### AMBIENTAMENTO

L'ambientamento al nido di norma avviene gradualmente nell'arco di due settimane, prevedendo una presenza sempre maggiore del bambino fino al raggiungimento dell'orario completo.

Uno dei genitori, o eccezionalmente un adulto significativo per il bambino, è tenuto ad essere presente almeno la prima settimana, coadiuvando il personale educatore al fine di conseguire un buon adattamento del bambino al Nido.

L'ambientamento alla Scuola dell'Infanzia varia da pochi giorni a qualche settimana a seconda del bambino. Il bambino si inserisce in un contesto nuovo, dove si abituerà a condividere il tempo e i giochi con altri bambini, ad avere nuovi punti di riferimento, diversi dai genitori o parenti con cui ha passato finora i momenti di svago. Eventuali prolungamenti dei tempi di inserimento dovranno essere concordati opportunamente tra le educatrici, le insegnanti e i genitori.

### TEMPI E ROUTINE

Le modalità di svolgimento e il succedersi delle attività e della routine hanno un'importanza determinante, l'organizzazione temporale esprime infatti lo sfondo del progetto educativo. I tempi della giornata vengono scanditi nei seguenti momenti di routine:

<b>7.45-9.00</b>	Entrata e accoglienza bambini (gioco libero). I bambini accompagnati da un adulto vengono accolti da un'educatrice
<b>9.00-9.45</b>	Merenda e routine del bagno
<b>9.45-10.30</b>	Attività ludico-didattica, attività di piccolo-grande gruppo;
<b>10.30-11.00</b>	Gioco libero
<b>11.00-11.30</b>	Routine del bagno e preparazione al bagno
<b>11.30-12.30</b>	Pranzo. Per il nido il pranzo si svolge dalle 11.30 alle ore 12.00; per la Scuola dell'Infanzia dalle 12.00 alle 12.30;
<b>12.30-14.30</b>	Routine del bagno e nanna (la durata del riposino avviene in relazione ai ritmi individuali dei singoli bambini)
<b>14.30-15.00</b>	Routine del bagno, cambio e merenda
<b>15.00-15.30</b>	Gioco libero
<b>15.30-16.10</b>	Uscita
<b>16.10-17.00</b>	Servizio POST SCUOLA





## **ASILO G. B. GIUSTINIAN**

S. Croce (Rio Terà dei Pensieri), 326/A – 30135 Venezia  
TEL. 041 710667 - centrogiustinian@gmail.com

PEC: giustinianve@pec.fismvenezia.it

Codice Fiscale 80007890272  
Partita IVA 00741800270

### **MALATTIA E ALLONTANAMENTO**

L'allontanamento è previsto quando il bambino presenta:

- Febbre (temperatura ascellare > 38°C, rettale 38,5°C);
- Tosse persistente con difficoltà respiratoria;
- Diarrea (più di due scariche di feci liquide nella giornata);
- Vomito (con due episodi nella stessa giornata);
- Congiuntivite con secrezioni;
- Manifestazioni cutanee estese;
- Stomatite accompagnata da abbondante salivazione e/o difficoltà ad alimentarsi;
- Pianto persistente inusuale per quel bambino;
- Malessere generale

L'allontanamento va fatto nel minor tempo possibile: non è necessario allontanare i bambini con lievi disturbi, saranno segnalati al momento del ritiro da scuola.

In caso di pediculosi: nel caso si sospetti la presenza di pidocchi (uova o parassiti) il personale allontanerà il bambino immediatamente.

NOTA: L'istituto si attiene alla normativa riportata nel protocollo pediatrico sanitario per episodi di qualsiasi entità e tipologia, astenendosi dal prendere decisioni autonome non rispettanti la normativa vigente.

### **RIAMMISSIONE**

Dopo l'allontanamento il bambino deve rimanere a casa almeno il giorno successivo all'allontanamento e potrà rientrare a scuola senza certificato medico.

### **RIUNIONI E COLLOQUI**

Sono previste riunioni periodiche con insegnanti, educatori e coordinatore psico-pedagogico. Fermo restando la possibilità di comunicare con insegnanti ed educatrici all'entrata e all'uscita da scuola è possibile richiedere un appuntamento con le stesse per un colloquio, oltre ai colloqui individuali che si svolgono normalmente nell'arco dell'anno.

### **ASSICURAZIONI ED INFORTUNI**

I bambini sono assicurati per eventuali infortuni a scuola, in giardino o durante le uscite. Nel caso in cui si verificassero situazioni o episodi che prescindono dall'operato dell'istituto e dei suoi dipendenti, l'Istituto stesso ed il proprio personale sono sollevati da ogni responsabilità.



## **ASILO G. B. GIUSTINIAN**

S. Croce (Rio Terà dei Pensieri), 326/A – 30135 Venezia  
TEL. 041 710667 - centrogiustinian@gmail.com

PEC: giustinianve@pec.fismvenezia.it

Codice Fiscale 80007890272  
Partita IVA 00741800270

### **TIROCINIO**

Nell'ottica della formazione di figure professionali con competenze educative, al fine di perseguire finalità che prevedono il confronto e lo scambio di pareri diversi nonché l'avvicinamento tra il mondo della scuola e il mondo del lavoro, l'Asilo Giustinian offre alle agenzie educative del territorio e alle strutture scolastiche statali o legalmente riconosciute l'opportunità di effettuare esperienze di tirocinio.

Il tirocinio verrà normato da Protocolli di Intesa che dovranno prevedere la supervisione del tirocinante da parte dell'educatore di riferimento e l'accordo con la Psicologa, psicoterapeuta e coordinatrice psico-pedagogica.

### **COSA PORTARE AL NIDO**

- Cambio completo da lasciare al nido (2 body o 2 paia di mutandine, 2 magliette, 2 paia di pantaloncini, 1 paio di calzini antiscivolo per i lattanti) con nome su ciascun indumento.
- Tre pannolini al giorno
- Asciugamano pulito a inizio settimana
- Bavaglino pulito tutti i giorni

### **INFORMATIVA GENITORI SEPARATI O DIVORZIATI**

Si rimanda alla nota MIUR che dispone quanto segue.





## ASILO G. B. GIUSTINIAN

S. Croce (Rio Terà dei Pensieri), 326/A – 30135 Venezia  
TEL. 041 710667 - [centrogiustinian@gmail.com](mailto:centrogiustinian@gmail.com)

PEC: [giustinianve@pec.fismvenezia.it](mailto:giustinianve@pec.fismvenezia.it)

Codice Fiscale 80007890272  
Partita IVA 00741800270



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di*  
*formazione*

*Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione*

Ufficio II

*"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"*

Nota prot. n. 5336 del 2 settembre 2015

Ai Direttori Generali degli  
Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali  
LORO SEDI

Al Sovrintendente Scolastico per la Provincia di  
Bolzano

Al Sovrintendente Scolastico per la Provincia di  
Trento

All' Intendente Scolastico per la Scuola in lingua  
tedesca  
Bolzano

All' Intendente Scolastico per la Scuola Località  
Ladine  
Bolzano

Al Sovrintendente degli studi per la Regione  
Valle D'Aosta

Ai Docenti referenti per le Consulte Provinciali  
degli Studenti  
presso gli UU.SS.RR.

Ai Presidenti delle Consulte Provinciali degli  
Studenti

Ai Dirigenti scolastici  
LORO SEDI

Al Forum dei Genitori  
Al Forum degli Studenti

**Oggetto: Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della legge 54/2006 -"Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli"**

A seguito di numerose segnalazioni pervenute alla scrivente Direzione generale, riguardo alla mancata ottemperanza in ambito scolastico del dettato normativo della L. 54/2006 relativo, tra l'altro, al riconoscimento del diritto di "bigenitorialità", risulta opportuno fornire al personale scolastico informazioni di ordine generale ed indicazioni operative in ordine alla corretta applicazione della disciplina sopra citata.

L'articolo 9 della Convenzione sui diritti dell'Infanzia (Convention on the Rights of the

Il Dirigente Giuseppe Pierro  
Visto:

Tel. 06/ 58.49. 3613  
e-mail: [g.pierro@istruzione.it](mailto:g.pierro@istruzione.it)



## ASILO G. B. GIUSTINIAN

S. Croce (Rio Terà dei Pensieri), 326/A – 30135 Venezia  
TEL. 041 710667 - [centrogiustinian@gmail.com](mailto:centrogiustinian@gmail.com)

Codice Fiscale 80007890272  
Partita IVA 00741800270

PEC: [giustinianve@pec.fismvenezia.it](mailto:giustinianve@pec.fismvenezia.it)

Child – CRC- 1989) stabilisce che gli Stati vigilino affinché il fanciullo non sia separato dai suoi genitori contro la loro volontà a meno che le autorità competenti non decidano, sotto riserva di revisione giudiziaria e conformemente con le leggi di procedura applicabili, che tale separazione è necessaria nell'interesse preminente del fanciullo. Si prevede, inoltre, che tutte le "parti interessate" devono avere la possibilità di partecipare alle deliberazioni e di far conoscere le loro opinioni. Tale deliberazione è stata recepita nell'ordinamento giuridico italiano attraverso la Legge n.176 del 27 maggio 1991 di ratifica della Convenzione, ma soprattutto con l'emanazione della legge 54/2006 che ha sancito il diritto del bambino, anche in caso di separazione dei genitori, a mantenere un rapporto equilibrato e continuativo, indicando a tal fine l'istituto dell'affidamento condiviso. Esso, così come prefigurato dal legislatore, rappresenta un'importante svolta di innovazione sociale e pone l'Italia all'avanguardia sui temi della parità genitoriale e dei diritti dei minori.

L'aspetto più rilevante della riforma è rappresentato, infatti, proprio dalla centralità del minore e dall'esigenza di rispettare i suoi superiori interessi, attraverso l'introduzione del principio di bigenitorialità: il diritto del bambino cioè, a ricevere cure, educazione e istruzione da entrambi i genitori, anche se separati. Va sottolineato che il Dlgs n. 154/ 2013 ha portato a termine il percorso di modifica delle disposizioni in materia di filiazione, già avviato con la L. 219/2012, eliminando ogni residua discriminazione tra i figli nati nell'ambito del matrimonio e quelli nati fuori da esso e così garantendo la completa eguaglianza giuridica degli stessi. Pertanto, si deve intendere esteso il principio di bigenitorialità anche alle cosiddette "famiglie di fatto" (in cui i genitori dei minori non sono coniugati) in caso di affido congiunto dei figli da parte del Tribunale dei Minorenni.

La legge 54/2006 stabilisce, inoltre, che la funzione educativa – di cui peraltro la responsabilità genitoriale è mero strumento – deve svolgersi tenendo conto in via primaria della necessità di sviluppo della personalità del figlio (inteso come soggetto portatore di diritti propri) anziché delle aspettative e degli interessi personali dei genitori.

In particolare, per quanto concerne la responsabilità genitoriale e le questioni afferenti all'ambito educativo del minore l'attuale assetto normativo prevede che, di regola, entrambi i genitori hanno pari responsabilità genitoriale e che essa deve essere esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio, anche con riferimento alle decisioni relative all'educazione ed all'istruzione. Tale regola trova eccezione per alcuni casi specifici secondo quanto di seguito precisati:



## ASILO G. B. GIUSTINIAN

S. Croce (Rio Terà dei Pensieri), 326/A – 30135 Venezia  
TEL. 041 710667 - [centrogiustinian@gmail.com](mailto:centrogiustinian@gmail.com)

Codice Fiscale 80007890272  
Partita IVA 00741800270

PEC: [giustinianve@pec.fismvenezia.it](mailto:giustinianve@pec.fismvenezia.it)

- **Figli nati fuori dal matrimonio**

in caso di figli nati fuori dal matrimonio la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi di comune accordo nel caso in cui il riconoscimento del figlio sia fatto da entrambi i genitori (art. 316 c.c. comma 1 e 4). Ove invece solo uno dei genitori riconosca il figlio, questi esercita la responsabilità genitoriale su di lui (art. 316 c.c. comma 4). Il genitore che non esercita la responsabilità genitoriale vigila sull'istruzione, sull'educazione e sulle condizioni di vita del figlio (art. 316 c.c. comma 5).

- **Lontananza, incapacità o altro impedimento**

Nel caso di lontananza, di incapacità o di altro impedimento che renda impossibile ad uno dei genitori l'esercizio della responsabilità genitoriale, questa è esercitata in modo esclusivo dall'altro. La responsabilità genitoriale di entrambi i genitori non cessa a seguito di separazione, scioglimento, cessazione degli effetti civili, annullamento, nullità del matrimonio (Art. 317 c.c.)

- **Affidamento esclusivo**

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice (Art. 337-quater). Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

In ogni caso, salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono comunque adottate da entrambi i genitori (Art. 337-quater c.c.). Soltanto il genitore dichiarato decaduto dalla responsabilità genitoriale ai sensi dell'art. 330 del c.c., a seguito di un provvedimento del Tribunale, può essere considerato decaduto dalla possibilità di partecipare alle scelte di vita del figlio ivi comprese quelle relative all'educazione ed all'istruzione.

Ciò premesso, tuttavia, va constatato che, nei fatti, ad otto anni dall'approvazione della legge sull'affido condiviso, questa non ha mai trovato una totale e concreta applicazione anche nella quotidiana ordinarietà della vita scolastica dei minori.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a voler incoraggiare, favorire e garantire l'esercizio del diritto/ dovere del genitore separato o divorziato o non più convivente, anche se non affidatario e/o non collocatario, (articoli 155 e 317 c.c.), di vigilare sull'istruzione ed educazione dei figli e conseguentemente di facilitare agli stessi l'accesso alla documentazione scolastica e alle informazioni relative alle attività scolastiche ed extrascolastiche previste dal POF.

Il Dirigente Giuseppe Pierro  
Visto:

Tel. 06/58.49.3613  
e-mail: [g.pierro@istruzione.it](mailto:g.pierro@istruzione.it)

Viale Trastevere, 76/A - 00153 Roma  
Tel. 06.5849 2995- 3339 Fax. 06.58493959 e-mail: [dgsip.segreteria@istruzione.it](mailto:dgsip.segreteria@istruzione.it)



## ASILO G. B. GIUSTINIAN

S. Croce (Rio Terà dei Pensieri), 326/A – 30135 Venezia  
TEL. 041 710667 - [centrogiustinian@gmail.com](mailto:centrogiustinian@gmail.com)

PEC: [giustinianve@pec.fismvenezia.it](mailto:giustinianve@pec.fismvenezia.it)

Codice Fiscale 80007890272  
Partita IVA 00741800270

Solo a titolo meramente esemplificativo, si ritiene opportuno segnalare alcune delle azioni amministrative che le istituzioni scolastiche possono porre in essere per favorire la piena attuazione del principio di bigenitorialità a cui ogni minore figlio di genitori separati ha diritto:

- inoltrato, da parte degli uffici di segreteria delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, di tutte le comunicazioni – didattiche, disciplinari e di qualunque altra natura- anche al genitore separato/divorziato/ non convivente, sebbene non collocatario dello studente interessato;
- individuazione di modalità alternative al colloquio faccia a faccia, con il docente o dirigente scolastico e/o coordinatore di classe, quando il genitore interessato risieda in altra città o sia impossibilitato a presenziare personalmente;
- attribuzione della password, ove la scuola si sia dotata di strumenti informatici di comunicazione scuola/famiglia, per l'accesso al registro elettronico, ed utilizzo di altre forme di informazione veloce ed immediata (sms o email).
- richiesta della firma di ambedue i genitori in calce ai principali documenti (in particolare la pagella), qualora non siano in uso tecnologie e elettroniche ma ancora moduli cartacei.

Si suggerisce, infine, laddove per la gestione di pratiche amministrative o didattiche concernenti l'alunno risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, di inserire nella modulistica la seguente frase:

**“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.**

Si confida nella disponibilità delle SS.LL per dare l'opportuna diffusione, nelle forme comunicative ritenute più idonee, alle azioni che le singole istituzioni scolastiche possono porre in essere per favorire il rispetto delle norme sopra citate e, soprattutto, per promuovere il rispetto dei diritti educativi dei minori figli di genitori separati/divorziati/non conviventi e non collocatari.

Per IL DIRETTORE GENERALE

*Il Dirigente dott. Giuseppe Pierro*

Il Dirigente Giuseppe Pierro  
Visto:

Tel. 06/ 58.49. 3613  
e-mail: [g.pierro@istruzione.it](mailto:g.pierro@istruzione.it)

Viale Trastevere, 76/A - 00153 Roma  
Tel. 06.5849 2995- 3339 Fax. 06.58493959 e-mail: [dgsip.segreteria@istruzione.it](mailto:dgsip.segreteria@istruzione.it)

**centroinfanziagiustinian.it**

Associati

**fism**  
venezia



## **ASILO G. B. GIUSTINIAN**

S. Croce (Rio Terà dei Pensieri), 326/A – 30135 Venezia  
**TEL. 041 710667** - [centrogiustinian@gmail.com](mailto:centrogiustinian@gmail.com)

**PEC:** [giustinianve@pec.fismvenezia.it](mailto:giustinianve@pec.fismvenezia.it)

Codice Fiscale 80007890272  
Partita IVA 00741800270

Certi di una vostra pronta collaborazione, rimaniamo a disposizione per eventuali chiarimenti

Il Legale Rappresentante

Il Segretario

Le educatrici

Le insegnanti

**Io sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiaro di aver letto il regolamento e lo sottoscrivo in ogni suo punto.**

Venezia, lì \_\_\_\_\_